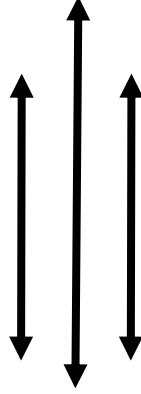
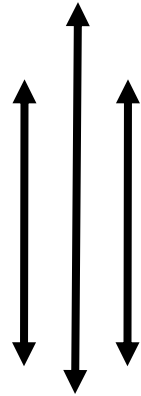


परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
जोगवुढा, डडेल्धुरा ।



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको २०७९ श्रावण,  
भाद्र र असोजमा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण



२०७९, असोज

## स्वतः प्रकाशन (Proactive Disclosures)

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमवली २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधीहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा पारीत २० वटा शिर्षक तोकिएका छन् । सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता गरि जवाफदेहिता र विश्वसनियताको लागि नियमित रूपमा विवरण प्रकाशन (Proactive disclosures) गर्नु पर्ने क्रममा परशुराम नगरपालिका नगर कार्यपालिकको कार्यालय, जोगवुढा डडेल्धुराले चालु आ.व. २०७९/०८० को पहिलो त्रैमासिक ( श्रावण, भाद्र र असोज ) महिनामा सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरेको छ ।

## विषय सूचि

- १.नगरपालिका को स्वरूप र प्रकृति
२. नगरपालिका को कामकर्तव्य र अधिकार
३. नगरपालिका मा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण
४. नगरपालिका बाट प्रदान गरिने सेवा
- ५.सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख
- ६.सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
- ७.निवेदन, उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी
- ८.निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी
- ९.सम्पादन गरेको कामको विवरण
- १०.सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम थर
- ११.ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूचि
- १२.आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अध्यावधिक विवरण
- १३.तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण
- १४.अघिल्लो आ.व.मा संचालित कार्यक्रमहरु
- १५.सार्वजनिक निकायको वेभसाईट
- १६.सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नियमावली
- १७.सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सूचना दिएको विषय
- १८.सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

अनुसूची १: नगरपालिका को पदाधिकारीहरुको विवरण

अनुसूची २: नगरपालिका बाट सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण

अनुसूची ३: नगरपालिका बैठकबाट भएका निर्णयहरु

## १. नगरपालिका को स्वरूप र प्रकृती

परशुराम नगरपालिका जननिर्वाचित जनपतिनिधिहरूले नेतृत्व गर्ने स्थानीय तह हो । परशुराम नगरपालिकामा १२ वडाहरू रहेका छन् जहाँकायम भई ६५ सदस्यीय नगरसभा र २२ सदस्यीय कार्यपालिका रहने व्यवस्था छ । नगर सभामा नगर प्रमुख र उप प्रमुख सहित प्रत्येक वडाबाट जनताबाट निर्वाचित १ जना दलित महिला सदस्य, १ जना महिला सदस्य, २ जना अन्य सदस्य र १ जना वडा अध्यक्ष एवं ३ जना नगर सभाबाट निर्वाचित दलित तथा अल्पसंख्यक सदस्य रहने व्यवस्था रहेको छ । न्यायिक, विधायिकी र कार्यकारणी अधिकार सम्पन्न नगर सभाको बैठक वर्षमा कम्तीमा २ पटक वस्तु पर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ समान्यतया वर्षे सभालाई बजेट सभाको रूपमा र हिउदे सभालाई विधेयक सभाको रूपमा कार्यान्वय गरिएको छ । कार्यपालिकाको बैठक मासिक कम्तीमा एउटा र आवश्यकता अनुसार बस्ने प्रावधान गरिएको छ । नगर सभा एवं कार्यपालिकाले गर्ने निर्णयहरूको कार्यान्वयन एवं दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा स्थानीय तहका कर्मचारीहरू कार्यरत रहेका छन् । प्रत्येक वडा कार्यालयहरूमा वडा समिति सक्रीय भई तोकीएका काम कर्तव्य र अधिकारहरू प्रयोग गरि रहेका छन् । नेपालको संविधान को धारा २२३ को उपधारा १ मा नगरसभा र नगरपालिकाको व्यवस्था भएको छ । स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ३ ले नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार निर्दिष्ट गरेको छ ।

## २. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार :

नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ एवं स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ बमोजिम देहाय अनुसारका काम कर्तव्य र अधिकार यस नगरपालिकाको अधिकार क्षेत्र भित्र पर्दछन् ।

(१) नेपालको संविधान २०७२ को धारा २२३ बमोजिम नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची ८ अनुसारका कार्यहरू :

(२) स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसारका कार्यहरू :

स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ बमोजिम नगरपालिकाका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय अनुसार उल्लेख छन् ।

- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ४ बमोजिमका सभाको बैठक तथा कार्यप्रणाली सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ५ बमोजिमका सभाको व्यवस्थापन सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ६ बमोजिम योजना तर्जुमा एवं कार्यान्वयन सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ७ बमोजिम भवन निर्माण तथा सडक सम्बन्धि तोकीएका कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ८ बमोजिमका न्यायिक कार्यहरू ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ९ बमोजिम वित्तीय अधिकार क्षेत्र भित्रका

कार्यहरु ।

- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद १० बमोजिम अर्थिक कार्य प्रणाली सम्बन्धि तोकिएका कार्यहरु ।
- स्थानीय सरकार संचान ऐन २०७४ को परिच्छेद ११ बमोजिम कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यहरु ।
- तोकिएका अन्य कार्यहरु रहेका छन ।

(३) परशुराम नगरपालिका को स्वीकृत दरबन्दी तेरिज कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण ।

सि.नं.	पद नाम	कार्यरत कर्मचारीको नाम थर	कार्यरत शाखा	तह/श्रेणी	जम्मा रिक्त	कैफियत
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	श्री तारानाथ पनेरु	कार्यालय प्रमुख	१० औं	०	
२	अधिकृत		शिक्षा शाखा	९/१० औं	रिक्त	
३	सि.डि.ई.		प्राविधिक शाखा	९/१० औं	रिक्त	
४	अधिकृत		प्रशासन शाखा	७/८ औं	रिक्त	
५	लेखा अधिकृत	धनवहादुर साउद	लेखा शाखा	७/८ औं	०	६ औं पुर्ती
६	अधिकृत	श्री लक्ष्मी विष्ट	शिक्षा शाखा	७/८ औं	०	६ औं पुर्ती
७	जनस्वास्थ्य अधिकृत		स्वास्थ्य शाखा	७/८ औं	रिक्त	
८	इन्जीनियर	श्री हन्स राज भण्डारी	प्राविधिक शाखा	७/८ औं	रिक्त	६ औं पुर्ती
९	शाखा अधिकृत	श्री कृष्ण देव जोशी	योजना प्रशासन शाखा	६ औं	०	
१०	अधिकृत छैठौं	श्री शोभा जोशी	प्रशासन शाखा	६ औं	०	
११	आ.ले.प.अधिकृत		आ.ले.प. शाखा	६ औं	रिक्त	
१२	प.हे.न.		स्वास्थ्य शाखा	५/६ औं	रिक्त	
१४	हेल्थ असिस्टेन्ट	श्री तेज वहादुर सिंह	स्वास्थ्य शाखा	५/६ औं	०	
१५	सहायक		प्रशासन शाखा	५ औं	रिक्त	५ जना
१६	लेखापाल		लेखा शाखा	५ औं	रिक्त	
१७	कम्प्युटर अपरेटर सहायक	श्री लक्ष्मण भण्डारी	कम्प्युटर शाखा	५ औं	०	
१८	प्रा.स.	महेश राज भण्डारी	शिक्षा शाखा	५ औं	०	

१९	सव इन्जीनियर	महेश अवरथी	प्राविधिक शाखा	५ औं	०	१ जना
२०	महिला विकास निरिक्षक		महिला विकास शाखा	५ औं	रिक्त	
२१	अमिन	श्री पदम कामी	प्राविधिक शाखा	४ थो	०	
२२	सहायक		प्रशासन शाखा	४ थौं	रिक्त	२ जना
२३	स.ले.पा.		लेखा शाखा	४ थो	रिक्त	
२४	सहायक महिला विकास निरिक्षक	श्री बवता थापा	महिला विकास शाखा	४ थो	०	
२५	कृषि विकास अधिकृत		कृषि शाखा	७/८ औं	रिक्त	
२६	कृषि साहायक	श्री कालु सिंह वोहरा	कृषि शाखा	५ औं	०	
२७	कृषि साहायक		कृषि शाखा	४ थो	रिक्त	
२८	पशु विकास अधिकृत	श्री रतन वहादुर भण्डारी	पशु विकास शाखा	९/१० औं	०	६ औं
२९	पशु सहायक		पशु विकास शाखा	५ औं	रिक्त	
३०	पशु सहायक		पशु विकास शाखा	४ थो	रिक्त	
कार्यालय तर्फ जम्मा			३८ दरवन्दि	पुर्ती १३	रिक्त २५	
वडा कार्यालय तर्फ						
१	सहायक		प्रशासन तर्फ	५ औं	१ कार्यरत	४ रिक्त
२	सव ईन्जिनियर		प्राविधिक तर्फ	५ औं	रिक्त	५
३	सहायक		प्रशासन तर्फ	४ थो	३ कार्यरत	४ रिक्त
४	अ.सव इन्जिनियर		प्राविधिक तर्फ	४ थो	१ कार्यरत	६ रिक्त
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा			२४ दरवन्दि	पुर्ती ५	रिक्त १९	
कुल जम्मा			६२	१८	४४	

#### ४. करारमा कार्यरत कर्मचारीको विवरण:

सि.नं	पद	कर्मचारीको नाम, थर	कार्यरत शाखा	कैफियत
१	ईन्जिनियर	श्री देव राज जोशी	प्राविधिक शाखा	१ जना
२	सव ईन्जिनियर	श्री धर्म सिंह भण्डारी र श्री दुगा दत्त जैसी	प्राविधिक शाखा	२ जना
३	अ.सव ईन्जिनियर	श्री जय धर्म कार्की, श्री हरी वोहरा	प्राविधिक शाखा	२ जना
४	कम्प्युटर अपरेटर	श्री हर्क वहादुर वोहरा	कम्प्युटर शाखा	१ जना

	सहायक			
४	अमीन	श्री विष्णु सिंह वोहरा	अमीन शाखा	१ जना
५	अन्य (सवारी चालक,)			५ जना
६	सुपरभाईजर	श्री नविन भ□	प्रविधिक शाखा	१ जना
७	कृषि प्राविधिक		कृषि विकास शाखा	२ जना
८	पशु प्राविधिक		पशु विकास शाखा	२ जना

#### ४। नगरपालिकाबाट प्रदान गरि सेवाहरु

- वुँदा नं. १ र २ मा उल्लेख भए वमोजिम र सो संग सम्बन्धित सबै प्रकारका सेवा उपलब्ध गराउने ।
- विभिन्न निकायहरु विच समन्वय र अनुगमन सम्बन्धी कार्यहरु ।

#### ५ . सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि नं	शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१	कार्यालय प्रमुख	श्री तारा नाथ पनेरु	
२	शिक्षा शाखा	श्री लक्ष्मी बिष्ट	छैठो
३	भौतिक पुर्वाधार शाखा	श्री हन्स राज भ□ (ईन्जीनियर)	छैठो
४	प्रशासन शाखा	श्री शाभा जोशी	छैठो
५	आर्थिक प्रशासन शाखा	श्री धन वहादुर साउद	छैठो
६	स्वास्थ्य शाखा	श्री तेज वहादुर सिंह	छैठो
७	योजना प्रशासन शाखा	श्री कृष्ण देव जोशी	छैठो
८	आ.ले.प. शाखा		रिक्त
९	महिला विकास शाखा	श्री बविता थापा	चौथो
१०	कृषि शाखा	श्री कालु सिंह वोहरा	पाचौं
११	पशु विकास शाखा	श्री रतन वहादुर भण्डारी	छैठौं
१२	कानुनी शाखा एवं मेलमिलाप शाखा	श्री गोविन्द राज जोशी	कानुनी सल्लाहकार
१३	राजश्व शाखा	श्री हर्क वहादुर वोहरा	चौथो ( करारमा कार्यरत)
१४	सामाजिक सुरक्षा तथा पन्जीकरण शाखा	श्री महेश राज अवस्थी	MIS अपरेटर पाचौं ( करारमा कार्यरत)
१५	सूचना प्रविधि शाखा	श्री दिपेन्द्र जोशी	सूचना प्रविधि अधिकृत करार
१६	रोजगार सेवा केन्द्र	श्री डम्बर महारा	रोजगार संयोजक

१७	जिन्सी शाखा	श्री हर्क बहादुर वोहरा	चौथो ( करारमा कार्यरत)
१८	फोहरमैला व्यवस्थापन शाखा	श्री हन्स राज भ□	ईन्जीनियर
१९	वारुण यन्त्र तथा सवारी साधन संचालन शाखा	श्री छवी लाल भ□	सवारी चालक सम्पर्क व्यक्ती

#### ६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

१० पेज सम्मको सूचना निःशुल्क प्राप्तहुने र सो भन्दा माथी भएमा प्रति पेज रु ५ दस्तुर लाग्ने, सूचनाको प्रकृती हेरी बढीमा १५ नि सम्मको अवधी लाग्नेछ ।

#### ७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- शाखा संग सम्बन्धित नियमित कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने ।
- विशेष निर्णय नगर प्रमुखबाट तथा कार्यालय प्रमुखबाटै हुनुपर्ने भनी तोकिएका कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट ।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिका एवं नगरसभा बाट निर्णय हुने ।

#### ८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- शाखा प्रमुख मातहतबाट भएको निर्णयको शाखा प्रमुख वा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट भएको निर्णय नगर प्रमुख ।
- कार्यपालिका सदस्यहरुबाट भएको निर्णयको नगर उप प्रमुख/ प्रमुख
- नगर प्रमुख उप प्रमुखबाट भएको निर्णयको कार्यपालिका एवं नगरसभा
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको गुनासो कार्यव्यवहार बारे गुनासो सुन्ने प्रशासन शाखा, योजना शाखा प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ९) सम्पादन गरेको कामको विवरण

(क) नगर सभा सम्पन्न गरि रातो किताव प्रकाशन गर्ने कार्य सम्पन्न ।

मिति २०७९ बैसाख ३० गते नगरपालिकाको स्थानीय तहको निर्वाचन सम्पन्न भई देहाय अनुसारका पदाधिकारीहरु निर्वाचित भई बहाल रहनु भएको ।

### अनुसूची १

#### नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको विवरण

पद	नाम	सम्पर्क नम्बर
नगर प्रमुख	श्री भरत वडायर जोशी	५८५११६७९३५
नगर उप प्रमुख	श्री विमला कुमारी वोहरा	९८६४९७३२०२
वडा अध्यक्ष	श्री लाल बहादुर धामी	९८५८७४५४४४
वडा अध्यक्ष	श्री रमेश बहादुर वोहरा	९८५१२५९८५७
वडा अध्यक्ष	श्री नरेश बहादुर खवास	९८६२४६२६७६
वडा अध्यक्ष	श्री विश्राम सिंह वोहरा	९८४८८५९२६२



वडा अध्यक्ष	श्री दिल वहादुर शाही	९८४८८३१०३३
वडा अध्यक्ष	श्री खगेन्द्र वहादुर सिंह	९८४८७४०१०४
वडा अध्यक्ष	श्री कर्ण वहादुर धामी	९८६०९११९१३
वडा अध्यक्ष	श्री दिनेश प्रशात जोशी	९८६४५९५७२२
वडा अध्यक्ष	श्री देव वहादुर वोहरा	९८२५६०६७७७
वडा अध्यक्ष	श्री राज कुमार भट	९८२५६४९२०८
वडा अध्यक्ष	श्री प्रकाश ऐर	९८६१८७९३१५
वडा अध्यक्ष	श्री महाविर कामी	९८६८४७४९५६
का.पा. सदस्य	श्री मिना जोरा भण्डारी	९८६६१०४०४३
का.पा. सदस्य	श्री दुरा कुमारी खाती	९८४८७८६७१३
का.पा. सदस्य	श्री विमला खाती	९८१०६८६८५८
का.पा. सदस्य	श्री लिलावती कुमारी वोहरा	९८६५७६५२१२
का.पा. सदस्य	श्री हेमन्ती दमाई	९८६८८४९४६५
का.पा. सदस्य	श्री गौरी लुहार	९८४६८९०५६३
का.पा. सदस्य	श्री जय वहादुर ओखेडा	९८६४७०२१७४
का.पा. सदस्य	श्री सिवीराम कामी	९८६४६३७९१६

९ख) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरु :

९.१) नगर कार्यपालिका बैठक संख्या ४वटा र निर्णय संख्या २० वटा भएको ।

९.२) परशुराम नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री भरत बडायर जोशी ज्यू नगर कार्यपालिकाबाट सम्पादित

महत्वपूर्ण कार्यहरु:

१. गर्भवती महिलालाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा सुचारु गरिएको ।
२. ज्येष्ठ नागरिकको सम्मान र स्वास्थ्य उपचारमा सहजताका लागि जोगबुडा अस्पतालमा छुट्टै "जेष्ठ नागरिक डेस्क"को स्थापना गरी सेवा सुचारु गरिएको ।
३. जोगबुडा अस्पतालमा ११ KV को विद्युत लाइन विस्तार र छुट्टै ट्रान्सफर्मर स्थापना गरी विद्युत क्षमताको अभावका कारण हुने समस्याहरुको समाधान भएको ।
४. नगरपालिकाका सवै माध्यमिक विद्यालयहरुमा इ-हाजिरी जडान कार्यको सुरुवात गरिएको ।
५. नगरपालिकाका सवै सामुदायिक विद्यालयहरुका प्रधानाध्यापकज्यूहरु सँग सामुदायिक विद्यालयको

शिक्षाको गुणस्तर विकासका लागि ४७ बुँदे करार सम्झौता सम्पन्न गरिएको र नियमित Follow Up गरिने ।

६. SEE परीक्षामा ३.० GPA भन्दा माथी नतिजा प्राप्त गर्ने सामुदायिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई सम्मान सहित प्रमाणपत्र तथा पुरस्कार वितरण गर्न अभियानको सुरुवात गरिएको ।
७. परशुराम नगरपालिकाका विभिन्न स्थानहरूमा जडान गरिएका सौर्य वतीहरूको मर्मत सम्भार गरिएको ।
८. परशुराम नगरपालिका र विकास साझेदार संस्थाहरूको सहयोगमा स्थानीय आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्र (LEOC) स्थापनाको तयारी अन्तिम चरणमा रहेको छ । साथै पनपा ०६ मा आपतकालिन सुरक्षित आश्रय भवन निर्माणको सम्झौता सम्पन्न भइसकेको ।

## ९ग) विभिन्न शाखाबाट सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामहरू :

### ९.१) प्रशासन शाखा मार्फत कार्यहरू :

- विभिन्न सिफारिसहरू गर्ने कार्यहरू (५० वटा) ।
- घ वर्गको ईजाजत पत्र दिने एवं नवीकरण गर्ने कार्य (२ वटा) ।
- अपागं परिचय पत्र वितरण समिति पुनरगठन गर्ने कार्यसम्पन्न )
- विभिन्न विषयमा परेका उजरी/फछ्यौट (७ वटा) ।
- प्राप्त २ वटा सुभाब तथा गुनासो फछ्यौट ।
- कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- कर्मचारी पदाधिकारीहरूको सम्पत्ती विवरण तयारगरी सम्बन्धित ठांउमा पठाउने कार्य सम्पन्न ।
- भई परिआउने अन्य दैनिक प्रशासनिक कार्यहरू सम्पादन ।

### ९.२) योजना शाखा एवं प्राविधिक शाखा :

- चालु आ.व.का लागि विनियोजन भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको लागत ईस्टिमेट गर्ने कार्यहरू परारम्भ ।
- रकम रोक्क गरिएका राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तरगत को योजनाहरू फरफारक गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- बोलपत्रहरूको तयारी एवं ठेक्का प्रकृया अगाडी बढाईएको (१४ वटा ठेक्का) ।
- जिन्सी व्यवस्थाप तथा खरिद सम्बन्धी ९ वटा बैठक सम्पन्न भई १३ वटा निर्णयहरू गरिएको ।
- अन्य विविध कार्यहरू ।

### ९.३) सूचना शाखाबाट सम्पादन भएका र हुदै आएका कार्यहरू :

- Website अध्यावधिक सम्बन्धि ([www.parshurammum.gov.np](http://www.parshurammum.gov.np)) नगरपालिकाका सवै गतिविधिहरू नियमितरूपमा अध्यावधिक भई रहेको ।
- . E-bidding सम्बन्धि : चालु आ.व.मा १४ वटा नदिजन्य, भवन लगायतका योजनाहरूको E-bidding गरिएको ।

- डिजिटल नोटिस बोर्ड सन्चालनमा ।
- सामाजिक सन्जाल निरन्तर रूपमा अध्यावधिक ।
- वेवसाईट निरन्तर रूपमा सन्चालन ।
- विभिन्न पत्राचार एवं सूचनाहरु प्रकाशन ।

#### ९.४) राजश्व शाखा / दर्ता चलानी :

- चिठ्ठी पत्र दर्ता चलानी :  
दर्ता : ४००  
चलानी: ४६९
- राजश्व आम्दानी : श्रावणमा रु ८९३६७६, भाद्रमा रु ९५१११० र असोजमा रु २३४१८६ गरि रु २०७८७९२ राजश्व सकलन ।
- आ.व. २०७९/०८० को आर्थिक ऐन राजपत्रमा प्रकाशन ।

#### ९.५) स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण:

- कोभेट १९ कोरना रोग नियन्त्रणको सिलसिलामा ५-११ वर्षका बालबालिकाहरुलाई दुई चरणमा खोप अभियान संचालन गरिएको ।
- आति आवश्यक औषधि खरिद प्रकृया अगाडी बढाईएको ।
- गर्भवती महिलाहरुलाई ग्रामीण अल्ट्रासाउन्ड सेवा सन्चालन ।
- प्रदेश स्वास्थ्य आपूर्ती केन्द्र धनगढी वाट मसीन र ठुलो साईजको अटोक्लेप एवं औसधी ल्याउने काम सम्पन्न ।
- रिक्त दरवन्दी अ.न.मी. ३ जना, अ.हे.व. २ जना र कार्यालय सहयोगी ४ जनाको दरवन्दी पदपुर्ती गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- डेंगु रोगको परिक्षण गरि ३ जनामा डेंगु पहिचान ।
- विश्व स्तनपान दिवस सम्पन्न ।
- नियमित दैनिक कार्यहरु ।

#### ९.६) पशु विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण :

- ७ वटा गाई र ६ वटा भैसीहरुमा कृत्रीम गर्भाधान सेवा प्रवाह गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- १६७ कुकुरहरुमा रेविज सप्ताह खोप संचालन ।
- वडा नं. १०को सपासेलामा १६ वटा बाख्राहरुमा आकस्मिक रोग उपचार

#### ९.७) कृषि विकास शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण :

- रु ५०००० को विसादी औसधी खरिद गरि धान वालीमा लागेको रोग र किरा नियन्त्रण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- १० वटा कृषक समुह गठन र २० वटा कृषक समुह नविकरण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- साना किसान सहकारी सस्था कटाल र चुरे कृषि सहकारी सस्थाकोहरु संगको सहकार्यमा मल खाद

एवं पोटास किसानहरुलाई वितरण गर्ने कार्यमा सहयोग र सहजीकरण ।

- कार्डिनलजातको आलु विउ ५० प्रतिसेत अनुदानमा ११२.५ क्वीन्टल कृषकहरुलाई वितरण
- अन्य तोकीएका विविध कार्यहरु ।

#### ९.८) शिक्षा शाखाबाट सम्पादित कामको विवरण :

- १ पटक प्र.अ. बैठक सम्पन्न ।
- शैक्षिक सत्र २०७९ को प्र.अ. र नगरप्रमुख विचको कार्यसम्पादन सम्झौता सम्पन्न ।
- बालविकास कक्षाहरुमा अध्ययनरत बालबालिकाहरुका लागि शैक्षिक सामग्री वितरण ।
- सिकाईमा कठिनाई भएका बालबालिकाहरुका लागि बैयक्तिक शैक्षणिक योजना निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न ।
- विद्यालय अनुगमनमा निरन्तरता ।
- अन्य तोकीएका दैनिक कार्यहरु सम्पादन ।

#### ९.९) सामाजिक सुरक्षा तथा पंजीकरण शाखाको कामको विवरण :

- प्रथम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको ३६४१ जनाको नवीकरण कार्य सम्पन्न ।
- प्रथम त्रैमासिकको सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंक मार्फत वितरण ।
- २६३ जनाको व्यक्तीगत घटना दर्ता अध्यावधिक ।

#### ९.१०) कानून तथा न्यायिक सहजीकरण शाखाको कामको विवरण :

- न्यायिक समितिमा पर्न आएका ८ वटा विभिन्न प्रकृतीका विवादहरु समाधान एवं सहजीकरण ।
- कार्यविधि एवं ऐन तर्जुमा प्रकृत्यामा सहजीकरण ।
- नगरपालिकामा आई परेका विभिन्न विवाद एवं कानुनी व्यवस्थाहरु वारे नगर प्रमुख एवं कार्यपालिकालाई सहजीकरण ।
- ३ वटा विवाद मेलमिलाप भएका ।
- कार्यालय सम्बन्धि अन्य तोकीएका कार्यहरु ।

#### ९.११) नाप नक्सा शाखा

- राष्ट्रीय भुमी आयोग अन्तरगत वडा नं.१२ बजार क्षेत्रको नाप नक्सा तगार गरि लालपुर्जा वितरणका लागि लगत संकलन ।
- पुरानो घर नक्सा अभिलेखीकरण ।
- भुमी आयोगलाई आवस्यक सहयोग र सहजीकरण ।
- आवस्यकता अनुसार वडाको सिफारिसका आधारमा अन्य कार्यहरु ।

#### ९.१२) लघु उद्यम विकास शाखा

- नगर स्तरीय लघुउद्यम विकास समिति पुनरगठन गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- १ पटक लघुउद्यम विकास समितिको बैठक सम्पन्न ।

- निर्देशिका अनुसार वजेट वाडफांड तथा कार्यक्रम सन्चालनका लागि २ वडा छनौट गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- छनौट भएका वडाहरूमा लघुउद्यम मोडल अनुसार सामाजिक परिचालन (PRA ) गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- पुराना लघुउद्यमीहरूको स्तर उन्नती तथा प्रविधि हस्तान्तरणका लागि मांग संकलन र समुहहरूको बैठक गर्ने कार्य सम्पन्न ।

#### ९.१३) रोजगार सेवा केन्द्र

- ६१४८ जनाको बेरोजगारहरूको बेरोजगार सूची प्राथमिकताक्रम निर्धारण गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- ३८७ जना लाभग्राहीहरूलाई १०० दिनको रोजगारीका लागि वजेट वाडफांड गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- रोजगार सेवा केन्द्रमा १ जना रोजगार सहायकको पदपुर्ती गर्ने कार्य सम्पन्न ।
- रोजगार आयोजना छनौटका लागि ४ वडाहरूबाट रोजगार आयोजनाहरूको सूची प्राप्त ।

#### ९.११) योजना वाडफांड गरेको विवरण :

आ.व.०७९/०८० मा नगरपालिकाबाट संचालित योजनाहरूको विवरण वेवसाईट [www.parshurammun.gov.np](http://www.parshurammun.gov.np) मा राखिएको छ ।

#### (१०) सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

१. कार्यालय प्रमुख : , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री तारानाथ पनेरु

२. सूचना अधिकारी: सूचना प्रविधि अधिकृत श्री दिपेन्द्र जोशी

#### (११) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

[www.parshurammun.gov.np](http://www.parshurammun.gov.np) मा राखिएका छन् ।



(१२). आर्थिक प्रशासन शाखा (आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण )

(क)चालु आ.व. २०७९/०८० को असौज २७ गते सम्म प्राप्त बजेट र खर्चको विवरण

सि.नं.	कार्यक्रम क्रियाकलापको /आयोजना/ नाम	खर्च शीर्षक	विनियोजन	खर्च			जम्मा	खर्च (%)	मौज्दात
				साउन	भदौ	आस्बिन			
८०७७५४०२१०१ परशुराम नगरपालिका									
३	नगर स्वयम् सेवक शिक्षक तलब	२११११	२४,५०,०००	०	०	२४,५०,०००	२४,५०,०००	१०० ००.	०
४	नगर स्वयम् सेवक शिक्षक तलब	२११११	१,४०,९३,९४०	०	०	१४,९४,९२०	१४,९४,९२०	१०६१.	१,२५,९९,०२०
५	सामुदायिक अध्ययन केन्द्रका सामाजिक परिचालिका पारिश्रमिक	२११११	१,३०,०००	०	०	२८,०००	२८,०००	२१५४.	१,०२,०००
७	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	२,६१,८०,०००	०	०	५७,९८,५९०	५७,९८,५९०	२२१५.	२,०३,८१,४१०
८	पारिश्रमिक कर्मचारी	२११११	३८,२०,०००	०	०	२,४५,४०९९०.	२,४५,४०९९०.	६४२.	३५,७४,५९०१०.
११	प्रारम्भिक बाल विकास सहकर्ता पारिश्रमिक	२११११	१३,९५,०००	०	०	१३,९५,०००	१३,९५,०००	१०० ००.	०
१२	प्रारम्भिक बाल विकास सहकर्ता पारिश्रमिक	२११११	४०,००,०००	०	०	१,२५,०००	१,२५,०००	३१३.	३८,७५,०००

१३	विद्यालय सहायोगि कर्मचारी पारिश्रमिक	२११११	१०,००,०००	०	०	१०,००,०००	१०,००,०००	१००	०
१४	विद्यालय सहायोगि कर्मचारी पारिश्रमिक	२११११	३०,९५,०००	०	०	१०,८४,०००	१०,८४,०००	३५०२.	२०,११,०००
१५	पदाधिकारी सेवासुविधा एवम् प्रशासनिक खर्च	२१११२	१,३०,००,०००	०	०	२५,५३,०००	२५,५३,०००	१९६४.	१,०४,४७,०००
२२	स्थानीय भत्ता	२११३१	१८,७०,९०३१२.	०	०	२,२७,५५०	२,२७,५५०	१२१६.	१६,४३,३५३१२.
२३	स्थानीय भत्ता	२११३१	६,२९,०९६८८.	०	०	११,८२०	११,८२०	१८८.	६,१७,२७६८८.
२४	महंगी भत्ता	२११३२	१६,००,०००	०	०	१,३८,०००	१,३८,०००	८६३.	१४,६२,०००
२६	कर्मचारीको बैठक भत्ता	२११३४	४,५०,०००	०	०	३८,०००	३८,०००	८४४.	४,१२,०००
३३	पानी तथा बिजुली	२२१११	५,००,०००	०	०	५,३६३	५,३६३	१०७.	४,९४,६३७
३४	संचार महसुल	२२११२	४,५०,०००	०	०	५६,२७०	५६,२७०	१२५०.	३,९३,७३०
३६	इन्धन कार्यालय ) (प्रयोजन	२२२१२	१५,००,०००	०	१,०५, २००	७,७२०४९.	१,१२,९२०४९.	७५३.	१३,८७,०७९५१.
३७	इन्धन सडक मर्मतका लागि	२२२१२	१८,००,०००	०	३,४५, ९००	३,२८,३३४९८.	६,७४,२३४९८.	३७४६.	११,२५,७६५०२.
४०	सवारी साधन मर्मत खर्च	२२२१३	२२,००,०००	०	२,१२, ९४०	३९,१९०	२,५२,१३०	११४६.	१९,४७,८७०
४१	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२२२१४	३,००,०००	०	०	१,००,०००	१,००,०००	३३३३.	२,००,०००
४३	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२२३११	२१,००,०००	०	०	१,३७,४७०	१,३७,४७०	६५५.	१९,६२,५३०
४५	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२२३१५	५,००,०००	०	०	१०,०००	१०,०००	२००.	४,९०,०००
५२	पशु प्राविधिकहरुको	२२४१३	१३,६८,९००	०	०	२,५२,९००	२,५२,९००	१८४७.	११,१६,०००

	पारिश्रमिक								
५६	ज्यालादारी कर्मचारी व्यवस्थापन खर्च	२२४१३	६,५०,०००	०	०	४,१३,८५०	४,१३,८५०	६३६७.	२,३६,१५०
६२	आधाभुत र शहरी स्वास्थ्य केन्द्रका स्वास्थ्यकर्मीहरुको पारिश्रमिक	२२४१३	८०,१४,७३०	०	०	२९,९४,३४०	२९,९४,३४०	३७३६.	५०,२०,३९०
७६	सार्वजनिक सुनुवाई सामाजिक परीक्षण वार्षिक अर्धवार्षिक समिक्षा कार्यक्रम	२२५२२	३,५०,०००	०	०	३५,०००	३५,०००	१०००.	३,१५,०००
१०१	भ्रमण खर्च	२२६१२	१३,००,०००	०	९,५०	१,२७,२००	१,३६,७००	१०५२.	११,६३,३००
१०७	शान्ती सुरक्षा व्यवस्थापन खर्च	२२७११	४,००,०००	०	०	९९,३८१	९९,३८१	२४८५.	३,००,६१९
१०९	नगर प्रमुख सचिवालय, कार्यालय व्यवस्थापन एवं कर्मचारी व्यवस्थापन	२२७११	१०,००,०००	०	०	२,६३,७३०३६.	२,६३,७३०३६.	२६३७.	७,३६,२६९६४.
११२	विविध खर्च	२२७११	२०,००,०००	०	९,९७	३,१२,७५५	३,२२,७२५	१६१४.	१६,७७,२७५
११६	नगर सभा सञ्चालन खर्च	२२७२१	६,००,०००	०	०	१७,०५०	१७,०५०	२८४.	५,८२,९५०
१३०	अन्य सामाजिक सुरक्षा	२७११२	८,००,०००	०	०	५०,०००	५०,०००	६२५.	७,५०,०००
१३५	विपद व्यवस्थापन कोष (लगायत १९कोभिड )	२७२१२	२५,००,०००	०	०	८,४३,४९९	८,४३,४९९	३३७४.	१६,५६,५०१



	(अन्य विपद								
१५७	कालिका प्रावि लटेरोडा भवन मर्मत प न पा ४	३१११२	१,००,०००	०	०	८३,४९८२८.	८३,४९८२८.	८३५०.	१६,५०१७२.
२१३	पानातोली ओबिगडा झो पु	३११५१	३०,००,०००	०	२७,७ १,८५ ५	२५,७७५	२७,९७,६३०	९३२५.	२,०२,३७०
२२१	सडक मर्मत समुह परिचालन	३११५१	१०,००,०००	०	०	१२,२०८	१२,२०८	१२२.	९,८७,७९२
८०७७५४०२१०४ कृषी									
३३४	भ्रमण खर्च कृषि	२२६१२	१,३०,०००	०	०	५,०००	५,०००	३८५.	१,२५,०००
८०७७५४०२१०५ पशु									
३४४	भ्रमण खर्च	२२६१२	१,००,०००	०	०	११,०००	११,०००	११००.	८९,०००
३४५	कार्यालय संचालन तथा विविध खर्च	२२७११	१,५०,०००	०	०	३८,०००	३८,०००	२५३३.	१,१२,०००
८०७७५४०२२०६ परशुराम नगरपालिकावडा नं६.									
५९५	पशु स्वास्थ्य कार्यक्रम	२२५२१	१,००,०००	०	०	३०,०००	३०,०००	३०००.	७०,०००
५९६	कृषि कार्यक्रम	२२५२१	१,५०,०००	०	०	३०,०००	३०,०००	२०००.	१,२०,०००
६१३	वडा भरीका सडक सरसफाई तथा मर्मत	३११५१	५०,०००	०	०	५०,०००	५०,०००	१०० ००.	०

८७४	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान विशेष शिक्षा ) परिषद अन्तरगतका शिक्षककर्मचारी/प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत(	२११११	२,६०,००,०००	०	०	८२,६२,९८३ १०.	८२,६२,९८३ १०.	३१७८.	१,७७,३७,०१६ ९०.
८७६	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम परम्परागत ) विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत(	२११११	२,६०,०००	०	०	३२,०००	३२,०००	१२३१.	२,२८,०००
८७९	ए आर टि कन्सुलरको तलब	२११११	४,५१,४९०	०	०	१,३८,९२०	१,३८,९२०	३०७७.	३,१२,५७०
८८१	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारी तलब	२११११	१६,००,०००	०	०	३,८८,१७४२०.	३,८८,१७४२०.	२४२६.	१२,११,८२५८०.
८८२	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलव	२११११	१,८०,००,०००	०	०	५४,७६,१६७ २०.	५४,७६,१६७ २०.	३०४२.	१,२५,२३,८३२ ८०.

८८३	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान विशेष ) शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक(कर्मचारीहरु समेत/	२११११	११,८९,००,०००	०	०	३,३६,९५,६४५ ४०.	३,३६,९५,६४५ ४०.	२८३४.	८,५२,०४,३५४ ६०.
८८४	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	२११११	१,३५,९५,०००	०	०	२८,१६,०००	२८,१६,०००	२०७१.	१,०७,७९,०००
८९६	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको स्थानीय भत्ता	२११३१	१०,००,०००	०	०	२,२१,५२०	२,२१,५२०	२२१५.	७,७८,४८०
८९७	रोजगार संयोजकको स्थानीय भत्ता	२११३१	१,४२,०००	०	०	११,८२०	११,८२०	८३२.	१,३०,१८०
८९९	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारीहरुको स्थानिय भत्ता	२११३१	७७,०००	०	०	९,६३०	९,६३०	१२५१.	६७,३७०
९०१	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको महंगी भत्ता	२११३२	९,००,०००	०	०	१,१६,०००	१,१६,०००	१२८९.	७,८४,०००
९०२	आयुर्वेद औषधालय कर्मचारीको महंगी भत्ता	२११३२	४८,०००	०	०	६,०००	६,०००	१२५०.	४२,०००

९०७	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको अन्य भता	२११३९	९,००,०००	०	०	५७,८५१५०.	५७,८५१५०.	६४३.	८,४२,१४८५०.
९०८	आयुर्वेद औषधालयको विद्युत खानेपानी	२२१११	१८,०००	०	०	२,१९५	२,१९५	१२१९.	१५,८०५
९०९	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रार .के.स्वा. अस्पतालहरुमा पानी बिजुली	२२१११	२,५०,०००	०	०	१,१६,६२०	१,१६,६२०	४६६५.	१,३३,३८०
९११	आयुर्वेद औषधालयको संचार खर्च	२२११२	६०,०००	०	०	१,०००	१,०००	१६७.	५९,०००
९१३	आयुर्वेद औषधालयको इन्धन खर्च	२२२१२	३५,०००	०	०	१,५००	१,५००	४२९.	३३,५००
९१५	आयुर्वेद औषधालयको पञ्चकर्म इन्धन	२२२१२	२५,०००	०	०	८,४००	८,४००	३३६०.	१६,६००
९२२	आयुर्वेद औषधालयको मसलन्द एवम् कार्यालय सामग्री	२२३११	१,४०,०००	०	०	८,८००	८,८००	६२९.	१,३१,२००
९३४	रोजगार संयोजकको तलव	२२४१३	४,९४,०००	०	०	१,३१,०६७	१,३१,०६७	२६५३.	३,६२,९३३

१३५	अस्पतालमा तथा बर्थिड सेन्टर रहेका स्वास्थ्य संस्थाहरुमा २४ सै घण्टा प्रसुति सेवा संचालन गर्न,स्थायि जनशक्तिको कमि भएको स्वास्थ्य संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न करार ) (मि नियुक्ति.न.अ	२२४१३	१०,३०,०००	०	०	२,५७,४९०	२,५७,४९०	२५००.	७,७२,५१०
१०४३	स्थानीय तहका स्वास्थ्य चौकी, प्रा र .के.स्वा. अस्पतालहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको भ्रमण खर्च	२२६१२	३,००,०००	०	०	२४,०००	२४,०००	८००.	२,७६,०००
१०४४	आयुर्वेद औषधालयको भ्रमण खर्च	२२६१२	७५,०००	०	०	८,५००	८,५००	११३३.	६६,५००
१०५०	आयुर्वेद औषधालयको औषधी जडिबुटी तथा समाग्री ढुवानी	२२७११	४०,०००	०	०	४,७००	४,७००	११७५.	३५,३००
१०५६	आधारमुत तह कक्षा (८-६) मा अंग्रेजी,गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	२३,५२,०००	०	०	१६,५५,३८०	१६,५५,३८०	७०३८.	६,९६,६२०

१०५७	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	२५३११	६६,२१,०००	०	०	१०,००,०००	१०,००,०००	१५१०.	५६,२१,०००
१०६१	माध्यमिक तह कक्षा (१०-९) मा अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२५३११	६८,०६,०००	०	०	१६,००,०००	१६,००,०००	२३५१.	५२,०६,०००
१०७८	आयुर्वेद औषधालयमा अत्यावश्यक आयुर्वेद औषधी खरिद	२७२१३	४,८०,०००	०	०	४,७८,६००	४,७८,६००	९९७१.	१,४००
१०८१	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम सुदूरपश्चिम :- प्रदेशको डडेलधुरा जिल्ला क्षेत्र नं० अन्तर्गत १ . -परशुराम नगरपालिका १९७ वटा (क्रमागत)	३११११	२५,००,०००	०	०	७,०८,५००	७,०८,५००	२८३४.	१७,९१,५००

१०८९	ओबिगाडा(तल्लोलामिजाला), वडा नं ६ भरकुण्ड देखी वडा नं ७ सादनी नाउला खोला झो पु., पानातोली झोपु., चामाखोला झो२-वडा .पु., बसेनी खोला झो.पु., वडा७- धनुके लसिगारा झो.पु., वडा- ८, जालिगाडा जुम्सिजाला झो.पु., वडा१०-, ताल खोला झो.पु., वडा७-, देबरी गाड परशुराम नगर	३११५१	२५,००,०००	०	०	८,६३,४४२	८,६३,४४२	३४५४.	१६,३६,५५८
कुल जम्मा			६७,३३,०३,६०७०७.	०	५	३४,५ ५,३६ ४१.	८,१०,७१,७३० ४१.	८,४५,२७,०९५ ४१.	५८,८७,७६,५११ ६६.

ख) चालु आ.व. २०७९/०८० को असोज २७ गते सम्मको नगरपालिकाल गरेको आम्दानी विवरण

आय विवरण	आ.व. २०७९/०८०को असोज २७ गते सम्मको आय	कैफियत
आन्तरिक राजश्व , श्रावण	८९६६७६	
आन्तरिक राजश्व , भाद्र	९५१११०.४४	
आन्तरिक राजश्व ,	२३४१८६	
<b>कुल जम्मा रकम</b>	<b>२०७८९७२.४४</b>	

### १३। तोकिए बमोजिमका अन्य विवरण

- नेपाल सरकार र सम्बन्धित मन्त्रालय र विभागबाट प्राप्त परिपत्र, निर्देशन वमोजिमका कार्यहरु ।
- नगरशभा एव कार्यपालिकाबाट भए गरेका नगर्यहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने गरिएको ।

### १४। अधिल्लो आर्थिक वर्षमा सार्वजनिक निकायले कुनै कार्यक्रम वा आयोजना सञ्चालन गरेको भए सोको विवरण

- आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक प्रगती समिक्षा सम्पन्न गरियो ।
- आ.व. २०७८/०७९ को वार्षिक सार्वजनिक सुनवाई सम्पन्न गरियो ।

### १५। सार्वजनिक निकायको वेभसाईट भए सोको विवरण

यस कार्यालयको संचालनमा रहेको वेवसाईट [www.parshurammun.gov.np](http://www.parshurammun.gov.np)

ईमेल ठेगाना : parshurammun@gmail.com

### १६। सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

### १७। सार्वजनिक निकायमा परेको सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय

क्र.सं.	विवरण
१	निजामती र स्थानीय तहका कर्मचारीहरुको विवरण
२	आयव्यय विवरण
३	स्थानीय तहका वडा सचिव एवं विषयगत शाखाको रिक्त दरवन्दीको जानकारी



४	प्रगती विवरण
५	वेमौसमी वार्षिका कारण भएको क्षतीको विवरण
६	राहत वितरण सम्बन्धि जानकारी
७	माग भए अनुसारका अन्य विवरणहरु

**१८। सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्य प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको**

**विवरण**

गत विगतमा चौमासिक रुपमा नगरपालिकाले संचालन गरेका सबै गतिविधिहरु नियमित रुपमा प्रकाशित हुने गरेको हाल कार्यालयको भूमिका र जिम्मेवारीमा परिवर्तन संगै वेवसाईट मार्फत सबै गतिविधिहरु नियमित रुपमा अद्यावधिक गरी सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको ।